Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler 2027
an der Realschule Essen-Überruhr
Dellmannsweg 14 · 45277 Essen · Tel.: 0201-839974-50 · Fax:. 0201-839974-51· Web: www.realschule-ueberruhr.de

Ansprechpartnerin für die Koordinierung des Betriebspraktikums für Schülerinnen und Schüler an der Schule ist Frau Hoffmann.

REALSCHULE ESSEN-ÜBERRUHR

Beurteilung zum Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler

vom 22.02.2027 bis 12.03.2027

für den Schüler/die Schülerin:_____

Wir bitten den Betreuer/die Betreuerin im Betrieb, diese Beurteilung am Ende der Praktikumszeit auszufüllen und dem Praktikanten/der Praktikantin zur Vorlage in der Schule mitzugeben. Die ausgefüllte Beurteilung wird vom Schüler/von der Schülerin in den Anhang der Praktikumsmappe eingeheftet. Selbstverständlich können bei der Beurteilung der Arbeit des Praktikanten/der Praktikantin nur diejenigen Tätigkeiten berücksichtigt werden, die auch übernommen wurden. Bitte berücksichtigen Sie auch, dass es sich um ein dreiwöchiges Schülerbetriebspraktikum eines/einer in der Regel 15-jährigen Schülers/Schülerin handelt.

Fehlzeiten: ____ Tage insgesamt, davon ____ Tage unentschuldigt. Er/Sie kam ____ Mal verspätet zur Arbeit. Der Schüler hat die folgenden Tätigkeiten kennen gelernt:

_____

Seine/Ihre Leistungen beurteilen wir wie folgt		Schulnoten				
		1	2	3	4	5
Persönliche Kompetenzen	**Auftreten**					
	1. Umgangsformen					
	2. Pünktlichkeit					
	3. Angemessenes Erscheinungsbild					
	Einsatzwille					
	1. Interesse und Leistungsbereitschaft					
	2. Konzentration und Durchhaltevermögen					
	3. Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit					
	Arbeitsverhalten					
	1. Erledigung praktischer Aufgaben					
	2. Lern- und Merkfähigkeit					
	3. Ordnung am Arbeitsplatz					
Soziale Kompetenzen	**Zusammenarbeit**					
	1. Teamfähigkeit					
	2. Konflikt- und Kritikfähigkeit					
	3. Kommunikationsfähigkeit					
Methodische Kompetenzen	**Lern- und Arbeitstechniken**					
	1. Auffassungsgabe					
	2. Strukturieren von Arbeitsabläufen					
	3. Geschicklichkeit					

Ort, Datum, Unterschrift: _____