# Anleitung zum Erstellen Deiner Praktikumsmappe

Schon bevor das Praktikum beginnt, musst du wissen, welche Inhalte in Deine Praktikumsmappe gehören. Die einzelnen Kapitel müssen mit Deinen Erfahrungen und mit deinem Wissen gefüllt werden. Dazu wirst du dich einige Male mit deinem Ansprechpartner/deiner Ansprechpartnerin austauschen müssen. Die meisten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kennen das schon und werden dir bei deinen Interviews behilflich sein. Nimm jeden Tag etwas zum Schreiben und diese Anleitung mit, damit du dir die wichtigsten Dinge notieren kannst. Nutze den richtigen Zeitpunkt für Deine Fragen.
Deine Praktikumsmappe wird interessanter, wenn du einige Fotos von deinem Arbeitsplatz oder von deinen Werkstücken präsentieren kannst. Das ist nicht in jedem Fall erlaubt. Frage grundsätzlich immer, ob du Fotos für deine Mappe anfertigen darfst. Es ist nicht notwendig, dass du Bilder anderer Personen in die Mappe einheftest.
Nach dem Praktikumsende wirst du deine Mappe in 4 Doppelstunden während des Politikunterrichts schreiben. Solltest du nicht anwesend sein, musst du die Mappe während der von uns vorgegebenen Nachschreibnachmittage nachholen.

**Wir wollen damit sicherstellen, dass deine Mappe wirklich von dir geschrieben wurde.**

Du erhältst von uns einen Computerarbeitsplatz und eine Dateivorlage. Alle Formatierungsvorlagen sind bereits voreingestellt und bei Fragen kannst du dich an den Lehrer/die Lehrerin wenden. Du füllst die Vorlage lediglich mit Deinen selbsterarbeiteten Inhalten.

Die folgende Kapitelübersicht zeigt dir genau, welche Inhalte in deine Mappe gehören:

**0 Deckblatt (Seite 1)**

Erstelle ein Deckblatt und gestalte es nach Deinen Wünschen aber mit Bezug zu Deinem Praktikumsberuf!
Folgende Texte müssen sichtbar und lesbar sein:
*„Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der Realschule Essen-Überruhr*
*Praktikumsmappe von Vorname Nachname, Klasse 9__*
*für das Betriebspraktikum vom 22.02. bis 12.03.2027“*

**1. Wichtige Daten (Seite 2)**

*Persönliche Daten: Name - Vorname - Klasse - Name des Betreuungslehrers/der Betreuungslehrerin*
*Der Praktikumsbetrieb: Name des Betriebs - Anschrift - Name des Betreuers/der Betreuerin im Betrieb – Genaue Berufsbezeichnung*

**2. Vorbereitungen (Seite 3; Umfang ca. ½ Seite)**

Welchen Beruf wirst du während deines Praktikums kennenlernen? Gib die genaue Berufsbezeichnung an. Informiere dich, falls nötig, hier: https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/
Warum hast du dich für diesen Beruf entschieden? Warum passt dieser Beruf so gut zu deinen Stärken? Warum hast du dich für diesen Betrieb entschieden?

**3. Typische Tätigkeiten (Seite 4; Umfang: Mindestens eine Seite)**

Beschreibe mit eigenen Worten und in vollständigen Sätzen die typischen Tätigkeiten deines Berufs, die du während deines Praktikums kennengelernt hast. „Kennengelernt“ bedeutet, du musst diese Tätigkeiten nicht unbedingt selbst durchgeführt haben; du könntest sie auch beobachtet haben.
Vergleiche deine Erfahrungen mit den Beschreibungen über den Beruf auf dieser Seite https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/ und ergänze die typischen Tätigkeiten, falls notwendig.

**4. Ein ausführlicher Tagesbericht (Seite 5; Umfang: Eine Seite)**

Beschreibe mit eigenen Worten und in vollständigen Sätzen einen beliebigen Tag deines Praktikums.

**5. Auswertung (Seite 6; Eine Seite)**

Beurteile dein Praktikum: Hast du dir dein Praktikum so vorgestellt, wie es tatsächlich abgelaufen ist? Hast du dir den ausgewählten Beruf so vorgestellt? Was hat dir gut gefallen und was hat dir nicht so gut gefallen? Was bedeuten deine Erfahrungen für deine weitere Berufswahl?

**6. Anhang (Seite 7)**

Füge deinem Bericht einen Anhang hinzu:
Dazu gehört als erstes die Praktikumsbeurteilung. Nutze, wenn möglich, die Vorlage der Schule.
Vielleicht darfst du deinen Arbeitsplatz, Arbeitsmaterialien oder Ähnliches fotografieren? Frage unbedingt vorher um Erlaubnis!! Erläutere im Anhang, was auf den Bildern zu sehen ist.

**Allgemeine Hinweise**

- Benutze für Deine Praktikumsmappe nur weiße unlinierte DIN-A-4 Blätter und hefte diese in einem Schnellhefter ab. Benutze bitte keine Klarsichthüllen, denn Fehler werden markiert. Geschrieben wird mit einem Computer (Arial 12, 1,5-facher Zeilenabstand, 2,5 cm Seitenränder). Auf jeder Seite befindet sich die Seitennummerierung in der Fußzeile (Schriftgröße 10). Eine Vorlage für deine Mappe findest du auf dieser Seite unserer Schulhomepage: https://www.realschule-ueberruhr.de/?page_id=84
- Bei Bedarf kannst Du die Computer und Drucker in der Schule benutzen (nach rechtzeitiger Absprache mit Frau Hoffmann oder einem anderen aufsichtführenden Lehrer.
- Alle Texte, die Du verfasst, bestehen jeweils aus zusammenhängenden und vollständigen Sätzen. Antworten in Stichworten werden nicht akzeptiert. Achte auf korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung und eine klare Sprache.
- Deine Praktikumsmappe wird benotet; die Note fließt in deine Note für das Fach Politik ein.

**Letzter Abgabetermin für die Praktikums-Mappe ist**
**das Ende der vierten Doppelstunde im Fach Politik nach den Osterferien.**

*Wir wünschen Dir viel Freude und Erfolg beim Praktikum und beim Erstellen Deiner Praktikumsmappe.*

*(August 2026)*