

Anleitung zum Erstellen Deiner Praktikumsmappe

0. Formalia

- 0.1 *Deckblattgestaltung - keine Kopf- oder Fußzeile! Bitte übertrage die folgenden Formulierungen zusammen mit Deinen Angaben auf das Deckblatt Deiner Mappe.*
„Schülerbetriebspraktikum der Realschule Essen-Überruhr: Praktikumsmappe von Vorname Nachname, Klasse 9; für das Betriebspraktikum vom 26.02. bis 16.03.2018; Betreuender Lehrer: _____,“
zusätzlich zur Pflichtbeschriftung kann auf dem Deckblatt auch die eigene Kreativität (passend zum gewählten Beruf) zum Einsatz kommen.
- 0.2 *Persönliche Daten für das Praktikum (Dies ist Seite 1)*
Persönliche Daten: Name - Vorname - Geburtsdatum - eigene Anschrift
- 0.3 *Der Praktikumsbetrieb (Ebenfalls Seite 1)*
Der Praktikumsbetrieb: Name des Betriebs - Anschrift - Name des Betreuers im Betrieb – Abteilung (gegebenenfalls) - Name des betreuenden Lehrers
- 0.4 *Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben (Seite 2)*
Auflistung der folgenden Gliederungspunkte mit genauer Bezeichnung und Seitenangaben;
Strukturierung mit Tabelle oder Tabulatoren

1. Erwartungen an mein Praktikum (Umfang: ½ - 1 Seite)

Formuliere einen zusammenhängenden Text. Schreibe die folgenden Aufgaben/Fragen nicht ab.

Schildere Deine Erwartungen, bevor Du Dein Praktikum beginnst! Die folgenden Fragen sollen Dir dabei helfen:

- 1.1 In welchem Beruf/Berufsfeld soll Dein Praktikum stattfinden?
1.2 Warum hast Du Dir gerade diesen Beruf ausgesucht? Warum glaubst Du passt dieser Beruf besonders gut zu Dir?
1.3 Hast Du Dich schon vor Beginn des Praktikums über „Deinen“ Betrieb informiert? Wenn ja: Wie oder wo? Was weißt Du schon vorher über den Betrieb, in dem Du Dein Praktikum absolvieren wirst?
1.4 Was willst Du auf jeden Fall (noch) über den Betrieb erfahren?
1.5 Warum willst Du Deinen Berufswunsch gerade in diesem Betrieb ausprobieren?

2. Erkunden des Betriebes (Umfang: 1 - 2 Seiten)

Formuliere einen zusammenhängenden Text. Schreibe die folgenden Aufgaben/Fragen nicht ab.

- 2.01 Genaue Firmenbezeichnung
2.02 Branche/Geschäftszweig
2.03 Seit wann besteht der Betrieb?
2.04 Wie groß ist der Betrieb (Fläche, Arbeitsstätten, Beschäftigte)?
2.05 Welche (anderen) Berufe werden in diesem Betrieb ausgeübt?
2.06 Welche Produkte werden hergestellt oder welche Dienstleistungen werden angeboten?
2.07 Wie viele Abteilungen (Stationen, Gruppen) gibt es? Benenne sie!
2.08 Wie viele Beschäftigte arbeiten in Deinem Praktikumsbetrieb?
Wie sind die Beschäftigungsaussichten (Zukunftsperspektiven) in diesem Beruf?
2.09 Wie ist die Arbeitszeit pro Woche für die ausgebildeten Vollzeitkräfte geregelt? Werden Überstunden geleistet? Gibt es Schichtarbeit an Deinem Praktikumsplatz?
2.10 Gibt es besondere Sicherheitsbestimmungen an Deinem Arbeitsplatz oder in Deinem Betrieb?
2.11 Üben Frauen dieselben Berufe aus wie die Männer in Deinem Betrieb? Falls nein: Worin bestehen die Unterschiede?
2.12 Gibt es einen Betriebsrat? Gibt es eine Jugendvertretung?
2.13 Welche Gewerkschaft ist für Deinen Betrieb/Deinen Arbeitsbereich zuständig?
2.14 Werden gerade oder in der näheren Zukunft Tarifverhandlungen geführt? Falls ja: Wie lauten die Forderungen der Gewerkschaft?

3. Erkunden des Berufsfeldes (Umfang: 1 - 2 Seiten)

Formuliere einen zusammenhängenden Text. Schreibe die folgenden Aufgaben/Fragen nicht ab.

- 3.1 Welche (typischen) Tätigkeiten erfordert der Beruf?
3.2 Welche (typischen) körperlichen Anforderungen stellt der Beruf?
3.3 Welche geistigen Anforderungen stellt der Beruf (gemeint ist z.B. schnelle Auffassungsgabe, sprachliche Fähigkeiten, mathematische Fähigkeiten, räumliches Denken, handwerkliches Geschick usw.)
3.4 Welche sozialen Anforderungen stellt dieser Beruf? (Pünktlichkeit, Ausdauer, Geduld, gute Umgangsformen, zuhören können, auf andere eingehen, Kontaktfreudigkeit usw.)

- 3.5 Mit welchen Maschinen, Werkzeugen, Arbeitsmaterialien oder sonstigen Hilfsmitteln wird gearbeitet?
- 3.6 Wie sieht Dein Arbeitsplatz aus?
- 3.7 Beschreibe die Ausbildung zu dem Beruf (schulische Voraussetzungen, Art und Dauer, eventuell Verdienst und Weiterbildungsmöglichkeiten)
- 4. Wichtige Fachbegriffe / Glossar (Umfang: 1 Seite)**
Verfasse mindestens zehn und maximal zwanzig Einträge, mit denen Du für den Praktikumsberuf bedeutsame Fachbegriffe näher erläuterst.
- 5. Tagesberichte (Umfang: je 1 Seite; insgesamt also 3 Seiten)**
Verfasse drei Tagesberichte, möglichst je einen aus jeder Woche. Wähle besonders interessante und verschiedene Tätigkeiten aus, die Deine Arbeiten im Betrieb beschreiben. Dazu können auch solche typischen Tätigkeiten gehören, die Du nicht selbst durchgeführt hast, sondern beobachten konntest. Vermeide Wiederholungen!
- 6. Ein typischer Arbeitsvorgang (Umfang: ½ bis 1 Seite)**
Verfasse einen Bericht über einen typischen Arbeitsvorgang in Deinem Tätigkeitsbereich.
- 7. Auswertung / Fazit (Umfang: ½ - 1 Seite)**
Beurteile Dein Praktikum: Inwieweit sind Deine Erwartungen erfüllt bzw. nicht erfüllt worden? Beziehe Dich bei Deinem Fazit unbedingt auf den Punkt 1, „Erwartungen an mein Praktikum“. Welche Auswirkungen könnte Dein Praktikum für Deine weitere Berufswahl haben?
- 8. Anhang / Anschauungsmaterial**
Als erstes gehört die ausgefüllte **Beurteilung des Betriebes bzw. Deines Betreuers** über Deine Mitarbeit während des Praktikums in den Anhang. Vergiss nicht, Dich auch um weiteres geeignetes Anschauungsmaterial zu bemühen. Dazu gehören Fotos, Zeichnungen, (selbst angefertigte) Werkstücke usw. Achte unbedingt darauf, dass Dein Material weder zu umfangreich (unübersichtlich) noch zu spärlich (uninformativ) ausfällt. Wähle sinnvolles Infomaterial, möglichst aus verschiedenen Quellen, aus. Frage beim Erstellen Deiner Fotos grundsätzlich immer nach der Erlaubnis, diese überhaupt erstellen zu dürfen und diese auch in Deiner Praktikumsmappe verwenden zu dürfen.
- 9. Allgemeine Hinweise!!!**
- 9.1 Benutze für Deine Praktikumsmappe nur weiße unlinierte DIN-A-4 Blätter und hefte diese in einem Schnellhefter ab. Benutze bitte **keine Klarsichthüllen**, denn Fehler werden markiert. Geschrieben wird mit einem Computer (Arial 12, 1,5-facher Zeilenabstand, 2,5 cm Seitenränder). Auf jeder Seite (mit Ausnahme des Deckblattes) befindet sich die Seitennummerierung in dieser Form „Seite x von y“ in der Fußzeile. Die Formatierung ist zentriert, Schriftgröße 10 und „überstrichen“ (siehe Unterricht).
Die Kopfzeile enthält den folgenden Text: **„Praktikumsmappe zum Schülerbetriebspraktikum 2018 - VORNAME NACHNAME KLASSE“**. Diese Zeile ist ebenfalls zentriert und einmal unterstrichen. Sollte die Zeile bei Schriftgröße 12 automatisch umbrechen, muss eine kleinere Schriftgröße gewählt werden.
Bei Bedarf kannst Du die Computer und Drucker in der Schule benutzen (nach **rechtzeitiger** Absprache mit Herrn Plum oder einem anderen aufsichtführenden Lehrer).
- 9.2 Alle Texte, die Du verfasst, bestehen jeweils aus zusammenhängenden und vollständigen Sätzen. Antworten in Stichworten werden nicht akzeptiert.
- 9.3 Achte auf korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung und Lesbarkeit!!!
- 9.4 Deine Praktikumsmappe sollte (ohne Punkt 9; also ohne Anhang und ohne das Deckblatt) ca. 10 Seiten umfassen.
- 9.5 Die Praktikumsmappe wird vom Betreuungslehrer mit Hilfe dieser Anleitung und einer Punkteliste benotet. Die Note wird an den Klassenlehrer weitergeleitet, der sie auf dem folgenden Zeugnis im Bereich „Bemerkungen“ als unabhängige Zensur einträgt.
- 10. Letzter Abgabetermin für die Praktikums-Mappe ist Montag, 16. April 2018! Bis spätestens 13:30 Uhr muss die Mappe in den Händen oder im Fach des jeweiligen Betreuungslehrers abgegeben sein.**

Wir wünschen Dir viel Freude und Erfolg beim Praktikum und beim Erstellen Deiner Praktikumsmappe!!!